



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Crescita e Resilienza

Ai Docenti
All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola
e p.c. al Direttore s.g.a.

OGGETTO: PNRR Avviso per la **selezione di figure personale interno** per il conferimento di incarichi di tutor per attività relative al contrasto della dispersione scolastica PROGETTO "Ritrovarsi competente...mente" riferite ai "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari" per gli studenti del **liceo artistico**

- Design e Stampa 3D con Wasp

- Street art competente ... mente

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Avviso/decreto: M4C1I1.4-2022-981

CUP: E34D22005960006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17454

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e co-curricolari, rivolti a studentesse e studenti a rischio di dispersione scolastica;

Vista la nota AOOGABMI.U.0053366 del 18.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) "RITROVARSI COMPETENTE...MENTE" è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma "Futura PNRR - Gestione Progetti";

Visto il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1872 del 05/04/2023 del progetto in parola;

Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
Vista	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
Visto	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
Preso atto	della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visto	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
Visto	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
Visto	il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> » e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante « <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> » e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
Visto	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose</i> »; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante « <i>Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i> » e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di <i>milestone</i> e <i>target</i> degli investimenti e delle

riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
Viste	le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
Vista	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Viste	le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
Visto	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
Viste	le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
Considerata	la necessità di individuare due tutor in possesso delle necessarie esperienze e delle dovute competenze per la realizzazione di n. 2 percorsi formativi, e laboratoriali co-curricolari uno denominato: “ Design e stampa 3D con Wasp” , l'altro “Street art competente ... mente “ al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di studenti, afferenti a discipline e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
Considerato	che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;
Visto	il PTOF 2022/2025;
Viste	la delibera n. 43 del collegio docenti del 17 aprile 2023 e la delibera n. 35 del collegio dei docenti del 26.10.2023;
Viste	le delibere del consiglio di istituto n. 23, 24,25, 26 e 27 del 11.05.23;
Visto	il proprio decreto di avvio alla selezione di figure professionali per la realizzazione dei percorsi in parola n. 53 prot. 4394/U del 27/09/2024;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

per la selezione di:

- n. 1 tutor per il percorso **Design e stampa 3D con Wasp**;
- n. 1 tutor per il percorso **Street art competente ... mente**;

mediante procedura comparativa attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali, le cui attività sono finalizzate alla realizzazione delle specifiche attività per il raggiungimento del target e milestone.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in epigrafe:

Attività	Ruolo	Ore di impegno complessive	Periodo	Importo orario omnicomprensivo autorizzato
Percorso 1 “ Design e stampa 3D con Wasp”	1 Tutor	20	ottobre- novembre 2024	34,00
Percorso 2 “Street art competente ... mente “	1 Tutor	20	ottobre- novembre 2024	34,00

Art. 2 – Finalità e descrizione dell’attività

I due percorsi sono finalizzati a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica avvicinare gli studenti all’arte, al territorio e alla scuola, attraverso lo studio, l’analisi e l’osservazione e la produzione di oggetti 3D, graffiti e murali. Sia pur in modo diverso i due laboratori avvicinano gli studenti a conoscere le proprie potenzialità, a esprimersi creativamente eseguendo disegni tecnici con l’ausilio delle tecnologie più idonee alle esigenze specifiche di progetto e di contesto.

Effettuare la modellazione di solidi e la realizzazione di rendering di oggetti tridimensionali.

Obiettivo è anche allenare i giovani al senso critico e al libero giudizio. Stimolare la sensibilità estetica e l’interesse verso il patrimonio artistico. Conoscere la realtà artistica locale. Sviluppare un linguaggio non verbale.

Attraverso l’arte della rappresentazione gli studenti imparano a collaborare, a confrontarsi e a mettere in gioco se stessi e le proprie idee, sviluppando così importanti competenze relazionali e sociali. I due

percorsi devono stimolare non solo l'immaginazione e la fantasia, ma permette anche di acquisire competenze tecniche

Art. 3 - Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- svolge le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro novembre;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e dal Team;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso all'interno della piattaforma "Futura";
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- fornisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- provvede alla stesura di una relazione finale.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i docenti interni che alla data di scadenza di questo avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

I candidati interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sottoelencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza, di cui all'**Allegato n. 1** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) un *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;
- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- d) **Allegato 2**, tabella di autovalutazione;
- e) **Allegato 3**, liberatoria.

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro le ore 9:00 del giorno 09.10.2024 al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- raccomandata A./R.
- mail ordinaria a fgpc180008@istruzione.it;
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgpc180008@pec.istruzione.it
- consegna a mano all'ufficio protocollo.

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art. 6 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli culturali ed esperienze professionali dichiarati.

Criteri di valutazione del docente tutor

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	6 punti da 101 a 107	15
	8 punti da 108 a 110	
	15 punti 110 con lode	
Bonus laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo (per LA)	5 punti	5
Dottorato/seconda laurea	1 punto	1
Competenza digitale certificata	8 punti	8
Competenza digitale dichiarata	1 punto	1
Per ogni incarico di docente in corsi (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		40

Art. 7 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria

Sarà pubblicata all'Albo online e sul sito di questa istituzione scolastica la graduatoria dei docenti interni ed ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di cinque giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intenderà definitiva.

Art. 9 – Assegnazione dell'incarico

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito della scuola.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione della stessa, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 - Trattamento economico

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per il tutor i compensi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto in euro 34,00 lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie. La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 12 – Periodo, durata e orari del percorso formativo

Il percorso formativo potrà essere programmato a partire da ottobre 2024.

Le attività dovranno essere svolte, anche in considerazione dei bisogni degli studenti individuati, di pomeriggio in orario extrascolastico.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico al personale esperto selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. La durata di ciascun incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e dovrà, in ogni caso, concludersi entro il 31-12-2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 13 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuliana Colucci

Allegati: *Allegato 1 - Istanza di partecipazione*
Allegato 2 - Tabella di autovalutazione
Allegato 3 – Istanza di partecipazione TUTOR
Allegato 4- Tabella di autovalutazione TUTOR