



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI ABILITÀ E RESILIENZA

All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola

OGGETTO: PNRR Decreto di avvio delle procedure per la selezione di figure professionali per il reclutamento di personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi per attività relative al contrasto della dispersione scolastica PROGETTO "Ritrovarsi competente...mente"

"Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Avviso/decreto: M4C11I.4-2022-981

CUP: E34D22005960006

Identificativo progetto: M4C11I.4-2022-981-P-17454

DETERMINA 53 del 27/09/24

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso/decreto: M4C11I.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico;
- Vista la nota AOOGABMI.U.0053366 del 18.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) "RITROVARSI COMPETENTE...MENTE", è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
- Visto il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1872 del 05/04/2023 del progetto in parola;
- Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Preso atto della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Visto il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato

	nell'ambito del PNRR, nonché di <i>milestone</i> e <i>target</i> degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
Vista	la nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
Visto	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
Viste	le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Considerata	la necessità di reclutare personale con competenze specifiche per contrastare la dispersione scolastica implicita ed esplicita “in attuazione della linea di investimento 1.4 per la realizzazione dei 4 percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di studenti, afferenti a discipline e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, di cui n. 1 esperto e un tutor – liceo scientifico; n. 1 esperto e un tutor – liceo classico; n. 2 esperti e 2 tutor – liceo artistico
Considerato	che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Dato atto	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
Visto	Il PTOF 2022/2025;
Vista	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto n. 43 del 17 aprile 2023;
Vista	la delibera del consiglio di istituto n. 23, 24, 25, 26 e 27 del 11.05.23;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
Considerato	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

DECRETA

di avviare le procedure **di selezione comparativa interna ed esterna**, attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento di incarichi individuali di **figura esperti e tutor**, le cui attività sono finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di studenti, afferenti a discipline e tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

PERCORSI formativi e laboratoriali co-curricolari						
Edizioni	Destinatari del progetto formativo	Competenze richieste	Metodologia	N. ore per percorso	Compensi	
					Esperto	Tutor
4	15 studenti per ogni edizione	Competenze atte a sollecitare la motivazione, sviluppare l'autostima, ad acquisire competenze comunicative per avvicinare gli studenti alla	Incontri in presenza con approccio laboratoriale	N. 20 ore per ogni edizione	Euro 79,00/H	Euro 34,00/ H

		<p>scuola come luogo in cui poter trovare la possibilità di esprimersi e costruire il senso dell'appartenenza, attraverso i linguaggi della comunicazione teatrale e artistica anche utilizzando i laboratori delle nuove tecnologie di cui l'Istituto si è dotato nel tempo.</p>				
DURATA	A.A.SS. 2024/2025 (entro il mese di ottobre /novembre 2024)					

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura descritte, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'esperto individuato partecipa, nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono e dei progetti educativi individuali e nel raccordo, ai tavoli di lavoro congiunti con il team della prevenzione alla dispersione, anche in collaborazione con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Sono richieste:

- la piena aderenza dell'intervento formativo a contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il tutor individuato avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- sia puntuale la registrazione delle presenze degli studenti, dell'esperto e del tutor nella piattaforma dedicata (**le ore sono registrate in piattaforma**);

- accerta l'avvenuta compilazione dell'eventuale scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati di propria competenza relativi alla gestione del percorso;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione del gruppo;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- redige la relazione finale.

La selezione delle figure sarà effettuata sulla base della seguente tabella valutativa:

Criteri di valutazione del docente esperto

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5 anni o 3+2)	8 punti da 101 a 107	12
	10 punti da 108 a 110	
	12 punti 110 con lode	
Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date con attestazione finale rilasciato da università)	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	2
	2 punti per ogni corso della durata annuale	4
	3 punti per ogni corso della durata biennale	6
Dottorato/seconda laurea	1 punto	1
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per ogni esperienza in qualità di docente nella attività di linguaggio teatrale specifica (max 6 anni valutabili)	1 punti per ogni esperienza	6
Per ogni incarico di Docente in attività di linguaggio teatrale (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Traccia programmatica dell'intervento formativo	chiarezza, completezza e coerenza dei contenuti	15
	elementi caratterizzanti innovativi	10
	rilevanza degli esiti	28
Max punti		100

Criteri di valutazione del docente tutor

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2)	6 punti da 101 a 107	10
	8 punti da 108 a 110	
	15 punti 110 con lode	
Bonus laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo (per LA)	5 punti	5
Dottorato / seconda laurea	1 p.	1
Competenza digitale certificata	8 punti	8
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti teatrali (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		35

È possibile candidarsi per entrambi i profili per una parte delle ore.

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dall'art. 31 del D.Lvo 50/2016, Codice degli appalti, aggiornato al D.lvo 156/17 e al Provvedimento ANAC del 11.10.2017, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Colucci