



Al Personale della scuola
 All'Albo pretorio
 Al sito web della scuola
 Agli Atti del progetto

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CUP: E39J21008470006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-494

AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Identificativo Progetto	Importo Autorizzato	Titolo
13.1.2A-FESRPON-PU-2021-494	€ 36.937,95	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso prot. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021, emanato nell’ambito del (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la MIUR prot. n. 42550 del 02.11.2021 di autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato dalla scuola e deliberato dagli organi collegiali;

Vista la delibera n.9 del 09/11/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021;

Visto il manuale Operativo di gestione dell’Autorità di gestione utile supporto operativo alla compilazione delle Aree del Sistema GPU 2014-2020 opportunamente sviluppate per accompagnare le scuole nella gestione delle procedure di documentazione dei progetti FESR autorizzati con riferimento all’Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 – FESR – REACT EU – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” ;

considerato che il Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-494 è composto dai seguenti moduli:

Monitor digitali per la didattica	Monitor digitali interattivi per la didattica	02/10/2
Digitalizzazione amministrativa	Digitalizzazione amministrativa	

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto Il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;

Visto	Il Piano Triennale dell'offerta Formativa in adozione;
Vista	L'Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/21 sottoscritto con la RSU in data 23/11/2021;
Viste	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
Visto	che il progetto è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi delle tre sedi afferenti l'istituto con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.
Considerato	che è in linea con il RAV e gli obiettivi previsti dal PDM della scuola;
Ravvisata	La necessità di avvalersi della collaborazione di personale interno per le attività amministrative connesse alla gestione del progetto in parola;
Vista	la propria determina n. 101 prot.n. 5640 del 26/11/2021.

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo disponibile a svolgere in aggiunta al proprio di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Pon indicato in premessa.

Art.1

Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione il personale Ata a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto almeno fino al 30/06/2022.

Art. 2

Compiti del personale

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sono richiesti i seguenti profili:

Assistente amministrativo per la gestione GPU, contratti e per la gestione acquisti, alunni, comunicazioni;

Art.3

Criteri di selezione

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà, alla valutazione delle candidature pervenute.

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni per assistenti amministrativi)	5 per ogni anno	25
Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE (max 5 esperienze valutabili) con il profilo di appartenenza	3 punti per ogni attività	15

Art. 4

Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1) e deve essere corredata di documento d'identità e scheda di valutazione (Allegato 2).

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 04.12.2021**.

La domanda di partecipazione, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, **farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola**.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine.

Art. 5

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6

Compensi orari e pagamenti

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR. dai fogli di presenza.

Art. 7

Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.9

Pubblicazione

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuliana Colucci

(Firmato digitalmente ex art.24, D.Lgs. n. 82/2005)