



Al Personale della scuola  
All'Albo pretorio  
Al sito web della scuola  
Agli Atti del progetto

### Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. **50636 del 27/12/2021 - Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica** – Obiettivo specifico 13.1.4A : Ambienti e laboratori per la transizione ecologica Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Avviso pubblico prot.n. **50636 del 27/12/2021**

Codice Progetto: 13.1.4A -FESRPON-PU-2022-48  
CUP: E39J22000170006

### AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI COLLAUDATORE

Identificativo Progetto	Importo Autorizzato	Titolo
13.1.4A -FESRPON-PU-2022-48	€ 130.000,00	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo: <b>Laboratori sulla sostenibilità ambientale</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU -Obiettivo Specifico 13.1- Azione 13.1.4 – “ Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo ”;
- Vista la Lettera di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione prot. n. 35909 del 24.05.22 di autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato dalla scuola e deliberato dagli organi collegiali;
- Vista Il decreto n. 17 del 31/05/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Vista	l’Ipotesi del Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2021/22 sottoscritto con la RSU in data 23/11/2021;
Visto	il Piano Triennale dell’offerta Formativa in adozione;
Visto	l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
Viste	le Linee Guida n.3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
Ravvisata	La necessità di selezionare una figura di sistema con competenze utili al collaudo del servizio acquisito, tra il personale interno a cui affidare l’incarico di collaudatore ;
Vista	La propria determina n. 76 del 15/11/2022 prot n. 4881 VI.2.1.

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO**

Per titoli comparativi, per la selezione di personale interno al fine di reclutare un (1) COLLAUDATORE per l’attuazione del progetto in epigrafe.

**Art. 1  
Funzioni del Collaudatore**

Il collaudatore in particolar modo dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI .

In particolare dovrà:

- Collaborare con il dirigente, il progettista, per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall’Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Art. 2  
Requisiti di ammissibilità**

Può partecipare alla selezione tutto il personale docente e ATA a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al 22.12.2022.

**Art. 3**  
**Criteri di selezione del Collaudatore**

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà in forma pubblica, alla valutazione delle candidature pervenute secondo la seguente Tabella:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b> (max. 10 pp.)	Laurea	<b>10</b>
	Diploma	<b>5</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> (max. 30 pp.)	Esperienza come collaudatore <b>max. 10 pp.</b>	<b>5 punti per ogni esperienza</b>
	Esperienze lavorative in ambito di uso e gestione di impianti, di l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente <b>max. 20 pp.</b>	<b>5 punti per esperienza</b>
<b>COMPETENZE DIGITALI</b> (max. 10 pp.)	competenza dichiarata	<b>3 punti</b>
	competenza Certificata	<b>5 punti</b>
	Conoscenza comprovata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006 ,art. 328 del DPR 207/10, Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	<b>5 punti</b>
<b>CARRIERA PROFESSIONALE</b> (max 10 pp.)	Per ogni anno di servizio nella classe di concorso di attuale appartenenza	<b>1 punto per ogni anno</b>
<b>Totale Punti 60**</b>		
**A parità di punteggio verrà considerato il candidato di età più giovane		

**Art. 4**  
**Presentazione delle candidature**

La domanda di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1), deve essere corredata di dettagliato curriculum vitae compilato secondo il modello europeo (Allegato 2), documento di identità e scheda di valutazione (Allegato 3).

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 25/11/2022.

La domanda di partecipazione con relativi allegati, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine.

#### **Art. 5**

##### **Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi**

A seguito della valutazione sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 6**

##### **Compensi orari e pagamenti**

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per massimo n. 120 ore di attività, per le quali saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto A28.1 incluso nell'importo della voce "spese di gestione", è stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, in ragione delle ore effettivamente prestate, dopo l'erogazione dei fondi comunitari e secondo le disponibilità di cassa.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati**

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 8**

##### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art.9**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Giuliana Colucci.

#### **Art.10**

##### **Pubblicazione**

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto: <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Giuliana Colucci  
(Firmato digitalmente ex art.24, D.Lgs. n. 82/2005)