



UNIONE EUROPEA  
Programma Operativo Nazionale  
Fondo Sociale Europeo



Al Personale della scuola  
All'Albo pretorio  
Al sito web della scuola  
Agli Atti del progetto

**Oggetto:** AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Sociale Europeo (FESR)-REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i- (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “ Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Codice ident. Progetto: 13.1.1A –FESR PON-PU-2021-10**

**CUP: E39J21006050006**

**AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE  
DI PERSONALE ATA**

Identificativo Progetto	Importo Autorizzato	Titolo
13.1.1A –FESR PON-PU-2021-10	€ 33.118,04	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Vista la Lettera di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione Prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, codice progetto : 13.1.1A –FESR PON-PU-2021-10;

Vista	l'iscrizione del finanziamento autorizzato nel Programma Annuale 2021 con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82/2021 del 28/10/2021 e nel Programma Annuale 2022;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Vista	l'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2021/22 sottoscritto con la RSU in data 23/11/2021;
Visto	il Piano Triennale dell'offerta Formativa in adozione;
Visto	l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
Viste	le Linee Guida n.3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
Ravvisata	La necessità di avvalersi della collaborazione di personale interno per le attività amministrative connesse alla gestione del progetto in parola;
Vista	La propria determina n. 7 del 24/01/2022 prot n. 307/V.2.1.

## **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo disponibile a svolgere in aggiunta al proprio di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Pon indicato in premessa.

### **Art. 1**

#### Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione il personale Ata a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto almeno fino al 30/06/2022.

### **Art. 2**

#### Compiti del personale

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sono richiesti i seguenti profili:

Assistente amministrativo per la gestione GPU, contratti e per la gestione acquisti, comunicazioni;

### **Art.3**

#### Criteri di selezione

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà, alla valutazione delle candidature pervenute.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni per assistenti amministrativi )	5 per ogni anno	25
Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE (max 5 esperienze valutabili) con il profilo di appartenenza	3 punti per ogni attività	15
<b>Max punti</b>		<b>40</b>

#### Art. 4

##### Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1) e deve essere corredata di documento d'identità e scheda di valutazione (Allegato 2).

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 01/02/2022.**

La domanda di partecipazione, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, **farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola.**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine.

#### Art. 5

##### Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### Art.6

##### Compensi orari e pagamenti

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR. dai fogli di presenza.

#### Art. 7

##### Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

Art. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.9

Pubblicazione

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuliana Colucci

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Colucci", written over the printed name of the school principal.

**ALLEGATO 1 AVVISO PERSONALE ATA –ASS.AMM.VO**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-10**

**Istanza di partecipazione alla selezione  
ATA**

Al Dirigente scolastico Liceo “ Zingarelli-  
Sacro Cuore”  
Dott. Giuliana Colucci

<b>IL/LA SOTTOSCRITTO/A</b>		
<b>CODICE FISCALE</b>		
<b>DATI ANAGRAFICI NASCITA</b>	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
<b>RESIDENZA</b>	COMUNE – CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	
<b>PROFILO ATA</b> <b>AREA DI APPARTENENZA</b> (per ass.tecnici)	ASS. AMMINISTRATIVO	
	ASS. TECNICO	
	COLLABORATORE SC.	
<b>CHIEDE</b>		
di partecipare all'avviso interno per la selezione DEL PERSONALE ATA per la realizzazione del 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-10		
<b>dichiara</b>		
di aver preso visione dell'avviso in tutte le sue parti e di accettarne i contenuti, di essere a conoscenza delle attività affidati alla figura professionale per cui concorre e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso.		
<b>Allega</b>		
<b>Allegato 2:</b> tabella di autovalutazione dei titoli debitamente sottoscritta	copia documento di riconoscimento in corso di validità	
<b>Autorizza</b>		
codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e s.m.e i.		

Tabella di valutazione  
ATA

<b>Il /la sottoscritto/a</b>			
<b>Nel fare istanza di candidatura nel ruolo di:</b> Assistenti amministrativi Assistenti tecnici Collaboratori scolastici			
<b>Dichiara sotto la propria responsabilità</b>			
<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della scuola</b>
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni per assistenti amministrativi e collaboratori scolastici )	5 per ogni anno		
Anzianità di servizio nell'AREA di appartenenza (max 5 anni per gli assistenti tecnici)			
Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE (max 5 esperienze valutabili) con il profilo di appartenenza nonché la relativa Area di appartenenza (per gli ass.tecnici)	3 punti per ogni attività		
<b>Totale punti max 40</b>			