



Ai docenti
All'Albo pretorio
Al sito web della scuola
Agli Atti del progetto
Amministrazione trasparente
Sezione bandi di gara

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali **SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per il progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A PON 10.2.2A FDR POC-PU-2022-160 "Ancora insieme"

CUP: E34C22000450001

**AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE
DI UN REFERENTE PER IL SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E COMUNICATIVA
E
UN REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Identificativo progetto	Importo autorizzato	CUP	Titolo
PON 10.2.2A FDR POC-PU-2022-160	€ 69.984,00	E34C22000450001	"Ancora insieme"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso pubblico prot. 33956 del 18.05.2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- Vista la nota MI prot. N. 53714 del 21/06/22 di autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato dal liceo "Zingarelli – Sacro Cuore": PON 10.2.2° FDR POC-PU-2022-160 "Ancora insieme"; "Ancora insieme";
- Vista la delibera n. 115 del 23.10.22 di assunzione nel Programma Annuale 2022;
- Viste le disposizioni per l'attuazione dei progetti finanziamenti PON per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014- 2020 circa le modalità di reclutamento del personale ove è espressamente previsto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il Piano Triennale dell'offerta Formativa in adozione;

Considerato	che le attività formative da realizzare sono pensate per migliorare le competenze di base, ridurre il divario digitale, promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, per le tre sedi dell'istituto;
Visto	il D.Lgs n.165/2001 E SS.MM.II.;
Vista	la delibera n. 56 del Collegio dei docenti del 23/05/2022;
Vista	la delibera n. 98 del Consiglio d'Istituto del 24/05/2022;
Considerato	che il progetto in parola è così articolato:

	Tipologia modulo	Titolo	n. ore
	Competenza multilinguistica	Io comunico; cittadino d'Europa 1	30
	Competenza multilinguistica	Io comunico; cittadino d'Europa 2	30
	Competenza multilinguistica	Io comunico; cittadino d'Europa 3	30
	Competenza multilinguistica	Io comunico; cittadino d'Europa 4	30
	Competenza multilinguistica	Io comunico; cittadino d'Europa 5	30
	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Scienziati in erba	30
	Competenza digitale	AUTOCAD per tutti	30
	Competenza digitale	NEW ICDL 1	30
	Competenza digitale	NEW ICDL 2	30
	Competenza digitale	NEW ICDL 3	30
	Competenza digitale	NEW ICDL 4	30
	Competenza in materia di cittadinanza	GREEN WASTE	30
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	We love theatre	30
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Wellness together	30
	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Zingarelli protagonista del territorio	30
Ravvisata	la necessità di selezionare due figure di sistema, uno quale Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa, l'altro quale Referente per la valutazione;		

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per titoli comparativi, per la selezione di docenti interni al fine di reclutare un (1) **Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa** e un (1) **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto in epigrafe.

Art. 1

Oggetto

Sono richieste le seguenti figure professionali per le relative prestazioni professionali:

- n. 1 docente Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa;
- n. 1 docente Referente per la valutazione.

Art. 2

Funzioni del Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa

Il docente Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente scolastico, il Referente per la valutazione, i tutor, gli esperti e il Direttore sga;
- collaborare nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;

- predisporre un cronogramma delle attività;
- verificare che le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- curare l'informazione sul web circa le azioni programmate e realizzate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti avvalendosi opportunamente del web;
- curare la restituzione al collegio dei docenti di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici;
- curare, insieme al referente per la valutazione, la restituzione al collegio dei docenti dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Art. 3

Funzioni del Referente per la valutazione

Il docente Referente per la valutazione avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente scolastico, il Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa, i tutor, gli esperti e il Direttore sga;
- coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- garantire, di concerto con i tutor scolastici interni, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- garantire che tutte le attività di formazione prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai tutor scolastici relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- redigere una relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati;
- restituire, insieme al referente per l'area organizzativa e comunicativa, al collegio dei docenti l'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Art. 4

Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al 31.08.2023.

Art. 5

Criteri di selezione

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà in forma pubblica, in data 07.12.22, alle ore 14:00 presso l'ufficio del dirigente, alla valutazione delle candidature pervenute.

Criteri di valutazione del Referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa

CRITERI DI VALUTAZIONE REFERENTE PER IL SUPPORTO ALL'AREA ORGANIZZATIVA E COMUNICATIVA		
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 30 pp.)	Collaboratore del dirigente*	5 punti per ogni esperienza
	Funzione strumentale*	2 punti per ogni esperienza
	Esperienze di coordinamento di aree organizzative*	2 punti per ogni esperienza
	Esperienza PON FSE pregressi (facilitatore, referente per il supporto all'area organizzativa e comunicativa)	5 punti per ogni esperienza
	Esperienza PON FSE pregressi (valutatore/tutor/esperto)	2 punti per ogni esperienza
	Conoscenza della piattaforma PON	2 punti
COMPETEZE DIGITALI (max. 10 pp.)	Competenza dichiarata	5 punti
	Competenza certificata	10 punti
CARRIERA PROFESSIONALE (max 10 pp.)	Per ogni anno di servizio in qualità di docente presso questo istituto	1 punto per ogni anno
TOT. PUNTI 50**		
* Il periodo da considerare è relativo agli ultimi 4 anni, escluso quello in corso		
** A parità di punteggio verrà considerato il candidato di età più giovane		

Criteri di valutazione del Referente per la valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 30 pp.)	Esperienza di valutazione e auto-valutazione di istituto* (max 20 punti)	5 punti per ogni esperienza
	Esperienza di progettazione di carattere istituzionale (max 10 punti)	5 punti per ogni incarico
	Esperienze di coordinamento di aree organizzative*	2 punti per ogni esperienza
	Esperienza PON FSE pregressi (valutatore, referente per la valutazione)	5 punti per ogni esperienza
	Esperienza PON FSE pregressi (coordinatore/tutor/esperto)	2 punti per ogni esperienza
	Conoscenza della piattaforma PON	2 punti
COMPETEZE DIGITALI (max. 10 pp.)	Competenza dichiarata	5 punti
	Competenza certificata	10 punti
CARRIERA PROFESSIONALE (max 10 pp.)	Per ogni anno di servizio in qualità di docente presso questo istituto	1 punto per ogni anno
TOT. PUNTI 50**		
* Il periodo da considerare è relativo agli ultimi 4 anni, escluso quello in corso		
** A parità di punteggio verrà considerato il candidato di età più giovane		

Non è possibile presentare candidatura per ambedue i profili in quanto i due incarichi sono incompatibili.

Art. 6

Presentazione delle candidature

L'istanza di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1), deve essere corredata dalla tabella di valutazione (Allegato 2), da dettagliato curriculum vitae compilato secondo il modello europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta (Allegato 3) e dalla copia del documento di identità valido.

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola entro e non oltre **le ore 10.00 del 7.12.22.**

La domanda di partecipazione con relativi allegati, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, **farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola.**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete e/o pervenute fuori termine.

Art. 7

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8

Compensi orari e pagamenti

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per ciascun coordinatore e per ciascun valutatore massimo 75 ore di attività per l'intero progetto costituito da 15 moduli. Per le ore effettivamente prestate e documentate saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto incluso nell'importo della voce "spese di gestione", in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, quindi euro 17,50, dopo l'erogazione dei fondi comunitari e secondo le disponibilità di cassa.

Art. 9

Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 10

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci.

Art.12
Pubblicazione

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuliana Colucci

In allegato:

- All. 1 – istanza di partecipazione
- All. 2 – tabella di valutazione
- All. 3 – curriculum vitae formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta