



LICEO  
"ZINGARELLI  
SACRO CUORE"  
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

**FUTURA**



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

#NEXTGENERATIONITALIA

All'Unità di Missione PNRR  
Piattaforma PNRR Scuola  
All'albo pretorio  
Area Amministrazione trasparente  
Al sito web della scuola  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: PNRR avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione del seguente progetto:**

**Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi**

**Determina n. 31 del 22/5/2023**

**CUP: E34D22005970006**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17441**

**Titolo: FUTURAUOLA**

**Importo autorizzato: € 121.680,62**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, che ha l'obiettivo di trasformare la metà delle attuali classi/aule in ambienti innovativi di apprendimento;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Vista la nota AOOGABMI.U.0047369 del 17.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto *Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Azione 1 -*

*Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi "FUTURAULA "*, è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma '**Futura PNRR - Gestione Progetti**';

- Visto Il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1871 del 05/04/2023 del progetto in parola;
- Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*";
- Visto il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Preso atto della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del

- Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Visto il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- Vista della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
Visto	il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
Considerata	la necessità di individuare le seguenti figure professionali in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la realizzazione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 Progettisti Tecnico operativi e del setting d’aula</li> <li>- n. 1 Supporto tecnico operativo specialistico</li> <li>- n. 1 Collaboratore tecnico operativo specialistico</li> <li>- n. 1 Collaudatore;</li> </ul>
considerato	che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
Visto	il PTOF 2022/2025;
Viste	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto n. 41 del 17 aprile 2023;
Vista	la delibera del consiglio di istituto n. 13,14,15,16 e 17 del 11.05.23;
Ritenuto	che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime);</li> </ol> ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
Considerato	nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Visto Il proprio decreto prot. n. 2676/U del 22/05/2023

### EMANA

avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali le cui attività sono finalizzate alla realizzazione del progetto in parola e al raggiungimento del target e milestone”

#### Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in epigrafe:

<b>Ruolo</b>	<b>Numero figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo totale autorizzato Lordo dipendente</b>
Progettista tecnico e del setting d'aula	3	234	Maggio 2023  Dicembre 2023	4.095,00
Supporto tecnico operativo specialistico e gestionale	1	50		925,00
Collaboratore tecnico operativo specialistico	1	25		362,50
Collaudatore	1	35		507,50



Per gli incarichi affidati e per le ore effettivamente realizzate entro il massimo riportato in tabella, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Può presentare domanda il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino 31.08.23 in servizio presso questa istituzione che alla data di scadenza di questo avviso sia in possesso dei seguenti requisiti:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- possieda l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

## **Art. 3 - Presentazione domande**

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

Si può concorrere per una sola figura professionale, presentando un’unica istanza di partecipazione.

**L’istanza**, di cui all’*Allegato n. 1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) *un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta*

- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- d) **Allegato 2**, tabella di autovalutazione

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 27.05.2023** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgpc180008@pec.istruzione.it](mailto:fgpc180008@pec.istruzione.it)
- Consegna a mano all'ufficio protocollo

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Sulla base dei ruoli individuati come necessari per la realizzazione del progetto in parola i criteri di valutazione sono esplicitati nelle seguenti tabelle:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PROGETTISTA	TECNICO E DEL SETTING D'AULA	N. 3
INDICATORI	DESCRITTORI		PUNTI	
<b>TITOLI CULTURALI</b> (max. 15 pp.)	<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b>		<b>Max 10 pp.</b>	
	fino a 89 .....	5 punti		
	da 90 a 99 .....	6 punti		
	da 100 a 104 .....	7 punti		
	da 105 a 110 .....	8 punti		
	110 e lode .....	10 punti		
	Altra laurea		<b>5 pp.</b>	
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> (max. 35 pp.)	Esperienza come progettista <b>max. 15 pp.</b>		<b>5 punti per ogni esperienza</b>	

	Conoscenza dichiarata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006 ,art. 328 del DPR 207/10, Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	<b>Max. 10 punti</b>
	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>Max 10 pp.</b>	<b>2 punti per ogni esperienza</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)</b>	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>
	competenza certificata	<b>Max 10 punti</b>
<b>FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO (max. 10 pp.)</b>	Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di intervento <b>Max 10 pp.</b>	<b>2 punti per ogni esperienza</b>
<b>PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 30 pp.)</b>	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	<b>30 punti</b>
<b>Totale</b>		<b>Punti 100**</b>
<b>** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO</b>		

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO GESTIONALE N. 1</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max. 35 pp.)</b>	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	<b>Max 10 pp.</b>
	Diploma di istruzione di secondo grado	<b>Max 5 pp</b>
	Appartenenza area D	<b>Max 20</b>
	Servizio prestato nell'area D Per ogni mese fino a 10 (in alternativa al punto precedente)	<b>Max 10</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 35 pp.)</b>	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>max. 15 pp.</b>	<b>5 punti per ogni esperienza</b>
	Conoscenza dichiarata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006, art. 328 del DPR 207/10, Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	<b>Max. 10 punti</b>
	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>Max 10 pp.</b>	<b>2 punti per ogni esperienza</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)</b>	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>
	competenza certificata	<b>Max 10 punti</b>
<b>PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 20 pp.)</b>	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	<b>20 pp.</b>
<b>Totale</b>		<b>Punti 100**</b>



<b>** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO</b>	
---	--

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO</b>		<b>N. 1</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max. 50 pp.)</b>	Servizio prestato nell'area B <b>5 pp. per ogni anno</b>	<b>Max 50 pp.</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 20 pp.)</b>	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>2 punti per ogni esperienza</b>	<b>Max. 20 pp.</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)</b>	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>
	competenza certificata	<b>Max 10 punti</b>
<b>PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 20 pp.)</b>	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	<b>20 pp.</b>
<b>Totale</b>		<b>Punti 100 **</b>
<b>** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO</b>		

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE</b>		<b>N. 1</b>
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max. 70 pp.)</b>	Servizio prestato nell'area B <b>5 pp. per ogni anno</b>	<b>Max 25 pp.</b>
	Servizio prestato nella classe di concorso <b>T72</b> <b>2 pp. per ogni anno</b>	<b>Max 45 pp</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 20 pp.)</b>	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>2 punti per ogni esperienza</b>	<b>Max. 20 pp.</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)</b>	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>
	competenza Certificata	<b>Max 10 punti</b>

### **Art. 5 – Commissione di valutazione**

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Art. 6– Pubblicazione della graduatoria**

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

## **Art. 7 – Assegnazione degli incarichi**

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, in caso di parità del punteggio si procederà al sorteggio.

## **Art. 8 - Trattamento economico**

Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo riportato in tabella di cui all'art. 1, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIM.

## **Art. 9 - Obblighi degli incaricati**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Compiti dei

### **Progettisti Tecnici operativi e del setting d'aula**

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Predisposizione e verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Redazione del capitolato tecnico e sua fattibilità
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- Supporto alle ditte per l'installazione

- Addestramento all'uso delle stesse, se necessario, ai docenti

### **Supporto Tecnico operativo specialistico e gestionale**

- Conoscenza approfondita delle linee guida relative all'attuazione del progetto finanziato
- Progettazione tecnica finanziaria del progetto, del capitolato
- Ricerca aziende e ordine
- Verifica esecuzione dei lavori di installazione delle dotazioni acquistate
- Supervisione alla verifica di conformità
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progetto per tutte le problematiche e le esigenze funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, nonché lo svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla apertura e chiusura del progetto e al controllo della congruità della spesa

### **Collaboratore tecnico operativo specialistico**

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e progettisti per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborazione sistemazione fascicolo atti amministrativi e tecnici

### **Collaudatore**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.

### **Art. 10 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla sottoscrizione del contratto fino alla realizzazione del progetto 31.08.23.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art. 11 - Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.

15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 - RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci.

### **Art. 13 - Pubblicità**

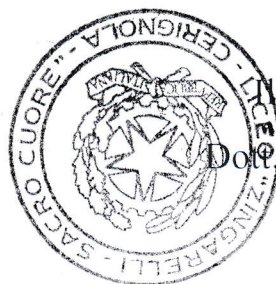
Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it), sui siti web delle Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito e sul sito dell'Ufficio V per la provincia di Foggia.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Colucci

Allegati: **Allegato 1** Istanza di partecipazione  
**Allegato 2**, tabella di autovalutazione



**CODICE PROGETTO: PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-17441**

**AVVISO: PROT. N. 2676/U del 22/05/2023**

**PNRR**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo “ Zingarelli- Sacro Cuore”  
Dott. Giuliana Colucci

la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di

- Progettista tecnico e del setting d’aula
- Supporto tecnico operativo specialistico e gestionale
- Collaboratore tecnico operativo specialistico
- Collaudatore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell’Unione Europea (\_\_\_\_\_)
- ✓ di essere in godimento dei diritti politici
- ✓ di non essere esclusi dall’elettorato politico attivo
- ✓ di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- ✓ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- ✓ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
\_\_\_\_\_
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ✓ di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale
- ✓ di non trovarsi in situazione di incompatibilità ovvero, nel caso in cui sussista cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle



**CODICE PROGETTO: PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961-P-17441**

**AVVISO: PROT. N. 2676/U del 22/05/2023**

**PNRR**

medesime

- ✓ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- ✓ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ✓ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ✓ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ✓ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data

Firma

Allega alla presente

- Allegato 2 (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in doppia copia, uno con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta e uno, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy
- Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma

**ALLEGATO 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il gruppo di progettazione**

Il /la sottoscritto/a
Nel fare istanza di candidatura nel ruolo di
<input type="checkbox"/> Progettista tecnico e del setting d'aula <input type="checkbox"/> Supporto tecnico operativo specialistico e gestionale <input type="checkbox"/> Collaboratore tecnico operativo specialistico <input type="checkbox"/> Collaudatore
Dichiara sotto la propria responsabilità

CRITERI DI VALUTAZIONE		PROGETTISTA TECNICO E DEL SETTING D'AULA	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI		
TITOLI CULTURALI (max. 15 pp.)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max 10 pp.		
	fino a 89 .....	5 punti		
	da 90 a 99 .....	6 punti		
	da 100 a 104 .....	7 punti		
	da 105 a 110 .....	8 punti		
	110 e lode .....	10 punti		
	Altra laurea	5 pp.		
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 35 pp.)	Esperienza come progettista <b>max. 15 pp.</b>	5 punti per ogni esperienza		
	Conoscenza dichiarata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006 ,art. 328 del DPR 207/10, Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	Max. 10 punti		
	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>Max 10 pp.</b>	2 punti per ogni esperienza		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)	competenza dichiarata	Max 5 punti		
	competenza certificata	Max 10 punti		
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO (max. 10 pp.)	Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di intervento	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)		

**ALLEGATO 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il gruppo di progettazione**

	<b>Max 10 pp.</b>			
<b>PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 30 pp.)</b>	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	<b>max 30 punti</b>		
<b>Totale Punti 100**</b>				
<b>** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO</b>				

CRITERI DI VALUTAZIONE N. 1			A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI		
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max. 35 pp.)</b>	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	<b>10 pp.</b>		
	Diploma di istruzione di secondo grado	<b>5 pp</b>		
	Appartenenza area D	<b>20 pp</b>		
	Servizio prestato nell'area D Per ogni mese fino a 10 (in alternativa al punto precedente)	<b>Max 10 pp.</b>		
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 35 pp.)</b>	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>max. 15 pp.</b>	<b>5 punti per ogni esperienza</b>		
	Conoscenza dichiarata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006 ,art. 328 del DPR 207/10, Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	<b>Max. 10 punti</b>		
	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>Max 10 pp.</b>	<b>2 punti per ogni esperienza</b>		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)</b>	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>		
	competenza certificata	<b>Max 10 punti</b>		
<b>PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 20 pp.)</b>	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	<b>20 pp.</b>		
<b>Totale</b>		<b>Punti 100**</b>		
<b>** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO</b>				

**ALLEGATO 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE per il gruppo di progettazione**

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLABORATORE		SUPPORTO TECNICO	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max. 50 pp.)	Servizio prestato nell'area B <b>5 pp. per ogni anno</b>	<b>Max 50 pp.</b>		
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 20 pp.)	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>2 punti per ogni esperienza</b>	<b>Max. 20 pp.</b>		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>		
	competenza certificata	<b>Max 10 punti</b>		
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 20 pp.)	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	<b>20 pp.</b>		
Totale		<b>Punti 100 **</b>		
** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO				

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE		N.	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max. 70 pp.)	Servizio prestato nell'area B <b>5 pp. per ogni anno</b>	<b>Max 25 pp.</b>		
	Servizio prestato nella classe di concorso T72 <b>2pp. per ogni anno</b>	<b>Max 45 pp</b>		
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 20 pp.)	Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei <b>2 punti per ogni esperienza</b>	<b>Max. 20 pp.</b>		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)	competenza dichiarata	<b>Max 5 punti</b>		
	competenza Certificata	<b>Max 10 punti</b>		

Data

Firma