



Al prof. Gianfranco Claudione  
All'Albo pretorio  
Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Conferimento incarico Referente per la valutazione – PON 2014/2020  
**Codice ident. Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161  
**CUP:** E38H19000450007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, n. 129” Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’Avviso pubblico di cui alla nota MIUR AOODGEFID prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTA** la nota MIUR prot. n° AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 con la quale vengono pubblicate le **graduatorie definitive** dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota MIUR per la Puglia Prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 con la quale viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione Scolastica, codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161**;
- VISTO** l’Allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – Tipologie intervento e costi, testo inserito nel sito dei Fondi Strutturali;
- VISTO** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 10 del 05/11/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 periodo 01 settembre 31 dicembre 2019;
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2019/20 sottoscritto con la RSU in data 20/01/2020;
- VISTO** l’avviso interno Prot. n. 102/VI.12 del 14/01/2020 per la selezione di **1 Referente per il supporto all’area organizzativa** e un (1) **Referente per la valutazione**;
- VISTA** l’unica istanza pervenuta quale aspirante Referente per la valutazione nei termini previsti;
- VISTO** il Verbale di valutazione, dell’unica candidatura prodotta e del relativo curriculum, redatto dalla Commissione all’uopo nominata con provvedimento prot. n. 229/VI.12 del 21/01/2020;

### CONFERISCE

al prof. **Gianfranco Claudione** l’incarico di **Referente per la valutazione** dei percorsi formativi di cui al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161.

Il Referente per la valutazione (unico per tutti i moduli previsti) collabora con il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene alle azioni valutative inerenti tutti i moduli, garantendo altresì la circolazione dei risultati

e lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti, operando anche in stretta collaborazione con tutte le figure coinvolte.

Il docente Referente per la valutazione avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente scolastico, il Referente per il supporto all'area organizzativa, i tutors, gli esperti e il Direttore sga;
- Coordinare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato e costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- garantire, di concerto con i tutor scolastici interni, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei vari moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- garantire che tutte le attività di formazione prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:  
verificare le competenze in ingresso dei discenti;  
accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- predisporre una scheda di autovalutazione da far compilare ai tutor scolastici relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo nonché elaborare e somministrare questionari sull'efficacia di ciascun modulo di alternanza scuola lavoro all'estero;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- redigere una relazione conclusiva sull'attività svolta evidenziando elementi di forza e criticità riscontrati;
- restituire, insieme al referente per l'area organizzativa, la al collegio dei docenti l'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Inoltre, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici, il docente referente curerà, unitamente al Dirigente Scolastico, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

La prestazione professionale del Referente sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte ore complessivo di n. 58 ore, che potrà subire variazioni e/o essere parametrizzato in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il compenso orario, pari a euro 17,50 lordo dipendente, sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accreditamento dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Per accettazione

IL REFERENTE  
Prof. Gianfranco Claudione

*Gianfranco Claudione*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuliana Colucci

*Giuliana Colucci*