



Determina n. 3 del 13/01/2020

All'Albo pretorio
Al sito web della scuola
Agli Atti del progetto

Oggetto: Determina per l'avvio della selezione di figure di supporto, uno per l'area organizzativa e comunicativa, l'altro per la valutazione, **Esperti, Tutor e personale ATA**. P.17 Ambito P.02

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. * Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020–" Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base..

Identificativo Progetto	Azione	Sotto Azione	Protocollo	Data	Importo Autorizzato	CUP	Titolo
10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161	10.2.2	10.2.2A	20674	21/06/2019	€ 44.905,20	E38H19000450007	"Work in progress two: competenze di base"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. 4396 del 9 marzo 2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento", del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto che la regione Puglia è tra le regioni corrispondenti all' Area territoriale "Regioni più sviluppate", e che il progetto autorizzato è finanziato a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.
- Vista la nota MIUR prot. N. 20674 del 21.06.2019 di autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato dall'ISS "N. Zingarelli";
- Visto Il decreto di dimensionamento della rete scolastica degli Istituti di II grado della Regione Puglia, approvato dalla Regione Puglia con delibera n.2468 del 21.12.2018, rettificato ed integrato con delibera n.49 del 22.01.2019;

- Preso atto Che dal giorno 1 settembre 2019 l'Istituto FGIS04700d cessa di esistere e che è di nuova istituzione il liceo Puro Liceo "Zingarelli – Sacro Cuore" Cerignola con l'incorporazione degli indirizzi del liceo artistico e sede aggregata del liceo scientifico di Stornarella, con C.M. FGPC180008 codice fiscale 90043150714, conto di tesoreria 320377;
- Visto la nota Miur prot. 8409 del 30/07/2010 con successiva nota tecnica - Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio Settimo;
- Vista la delibera n. 10 del 05/11/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 periodo 01 settembre 31 dicembre 2019;
- Visto la delibera del Collegio dei docenti relativa ai criteri di selezione per il reclutamento del personale PON FSE;
- Viste le disposizioni per l'attuazione dei progetti finanziamenti PON per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014- 2020 circa le modalità di reclutamento del personale ove è espressamente previsto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto Il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto l'Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2019/20 sottoscritto con la RSU in data 28/11/2019;
- Visto Il Piano Triennale dell'offerta Formativa in adozione;
- Considerato Che le attività formative da realizzare sono pensate per innalzare le competenze di base degli studenti delle tre sedi dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;
- Visto Il D.Lgs n.165/2001 E SS.MM.II.;
- Considerato Che il progetto "**Work in progress two: competenze di base**" è costituito dai seguenti moduli:

MODULI	ALUNNI	ORE
Lingua madre: Lettura d'autore	Liceo classico	30
Matematica: In..FORMAzione1	Liceo artistico	30
Matematica: Matematica Mente	Liceo scientifico	30
Matematica: AUTOCAD per tutti	Liceo artistico	30
Lingua straniera English Competence L.C.	Liceo classico	60
Lingua straniera English Competence L.S.	Liceo scientifico	60
Lingua straniera English Competence L.A.	Liceo artistico	30

- Ravvisata La necessità di selezionare **figure di supporto**, uno per l'area organizzativa e comunicativa, l'altro per la valutazione, **Esperti, Tutor e personale ATA**;

DETERMINA

Di avviare le procedure, tramite Avviso interno, per il reclutamento di personale interno per l'attuazione del progetto in epigrafe, rispondenti alle seguente funzioni:

- predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale- realizzazione di targhe/cartelli- utilizzo del logo Pon in ogni documento pubblico prodotto dalla scuola;

- l'avvio delle procedure per la selezione interne , tramite avviso di: Referente per il supporto all'area organizzativa e un (1) Referente per la valutazione , esperti, docenti tutor d'aula, personale ATA;
- in subordine, qualora il personale interno non dovesse ricoprire tutte le esigenze dei moduli previsti, l'Avviso potrà essere rivolto al personale di altre scuole in collaborazione plurima;
- la definizione delle figure da incaricare e relativo monte orario da retribuire in relazione alle spese gestionali:
 - a) DSGA – per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio
 - b) Assistenti amministrativi (max. 2) per la gestione GPU, contratti e per la gestione corsi, alunni, comunicazioni;
 - c) Assistenti tecnici, area AR02 per la gestione dei laboratori di informatica necessari per lo svolgimento delle attività laboratoriali, in riferimento alle tre sedi;
 - d) Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e l'assistenza agli studenti;
 - e) Referente per il supporto all'area organizzativa e un Referente per la valutazione.
- Avvio della selezione degli alunni partecipanti ad ogni singolo modulo tramite avviso;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. , dall'art. 31 del D.Lvo. 50/2016, Codice degli appalti, aggiornato al D.lvo 156/17 e al Provvedimento ANAC del 11.10.2017, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

La presente determina è pubblicata all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci