



Al'albo  
Sezione amministrazione trasparente  
Al sito web della scuola  
Agli atti della scuola  
Agli atti del progetto  
Al Direttore sga

### Oggetto: PN SCUOLA 21/27. AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA

relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Titolo progetto: **DIVERTENTE...MENTE**  
CUP: E34D24001470007

PROGETTO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN- SCUOLA 2021/27 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	ES04.6.A4 Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione	DIVERTENTE...MENTE	€ 51.845,00	8

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;
Visto	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
Visto	il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;
Vista	la notifica di autorizzazione del 12.06.2024 prot. n. 83244 e la nota MIM, prot. n. 87558 del 21.06.2024, di chiarimenti circa l'iscrizione in bilancio;
Vista	la delibera n. 48 del 15.05.2024 di adesione del Collegio dei docenti, prot. n. 2690 del 22.05.24;
Vista	la delibera di adesione al progetto n. 53 del Consiglio di istituto, riunitosi il giorno 21.05.2024, prot. n. 2689 del 22.05.2024;

Viste	le delibere del consiglio di istituto del 28.06.2024: - n. 65, di approvazione del progetto in parola e di inserimento nel PTOF per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, - n. 66, La ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto de quo avvenuta con decreto - n. n. 16 del 25.06.2024, - n. 67, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Giuliana Colucci, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto... Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto.
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il P.A per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 06.02.2024;
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visti	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
Visto	l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

<b>PROFILO</b>	<b>N. FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE</b>	<b>COSTO ORARIO LORDO STATO CCNL</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>	2	120	21,17
<b>Assistenti Tecnici</b>	2	60	21,17
<b>Collaboratori Scolastici</b>	5	150	18,25

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo
  - b) n° 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
  - c) n° 60 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio d'informatica
- da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata negli a.s. 2023/24 – 2024/25, nonché fino al termine del progetto.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- e) Supporto amministrativo per la gestione della piattaforma *PN SCUOLA 21-27*.

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa.
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

#### **3) Tecnici di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.
- e) Supporto tecnico per la gestione della piattaforma *PN SCUOLA 21-27*.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 13 dicembre 2024 ore 9:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Qualora il numero delle domande pervenute risultasse superiore al numero delle figure richieste nel presente avviso, si procederà all'assegnazione dell'incarico tenendo conto della disponibilità alle prestazioni straordinarie dichiarate all'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/>

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Colucci

**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico  
Liceo "Zingarelli Sacro Cuore"  
Cerignola (FG)**

**Domanda di ADESIONE e DISPONIBILITA' alla selezione bando PN-SCUOLA 21-27**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a via \_\_\_\_\_  
recapito tel. recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di:

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione  
dell'incarico di Supporto operativo di  
progetto relativo alla figura professionale di  
**Figura per cui si partecipa**

**Barrare la casella per la scelta di  
adesione**

**Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**

**Collaboratore Scolastico**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- Di essere in godimento dei diritti politici.
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- Di non avere precedenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
  - Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano .
  - Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente .

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente**

- 1. Documento di identità;**
- 2. Curriculum Vitae in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;**
- 3. Curriculum Vitae per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;**
- 4. Dichiarazione insussistenza generica personale Ata allegata all'avviso.**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Zingarelli Sacro Cuore al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO  
DEL PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati**

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_