



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Ai Docenti
Agli Atti della Scuola
Al Direttore s.g.a.
Al Sito web di Istituto

OGGETTO: Adempimenti connessi al termine delle attività didattiche a.s. 2023/2024.

A conclusione dell'a.s. 2023/2024, si comunicano gli adempimenti finali in capo ai docenti così come di seguito indicato.:

- Entro il 10 giugno ciascun docente consegnerà, debitamente sottoscritti, i **programmi** e le **relazioni finali** (ad eccezione delle classi d'esame) ai seguenti docenti: Liceo Classico: prof.ssa Bufano; Liceo Artistico: prof. Amato; Liceo Scientifico: prof. Tummolo.
- I coordinatori di classe consegneranno il **Registro dei verbali** entro il 15 giugno ai docenti Bufano per il Liceo Classico, Amato per il Liceo Artistico, Tummolo per il Liceo Scientifico.
- Entro il 15 giugno i docenti consegnano presso la segreteria didattica tutti gli elaborati e le **prove di verifica** effettuate. Eventuali verifiche scritte svolte su Moodle devono essere scaricate e consegnate su CD o chiavetta USB.
- Entro il 15 giugno i docenti coordinatori consegnano presso la segreteria didattica i **registri di classe**.
- Entro il 10 giugno i docenti orientatori e i tutor dell'orientamento invieranno al dirigente scolastico all'indirizzo email fgpc180008@istruzione.it il **timesheet** dell'attività svolta.
- Si ricorda che tutti i docenti a tempo indeterminato e con contratto fino al 31 agosto, non impegnati nelle commissioni per gli esami di Stato, sono obbligati alla **presenza nei giorni delle prove scritte dell'esame di Stato**.
- La [circolare prot. n. 2641 del 21/7/2024](#) disponeva la **rendicontazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa** relativa all'anno solare 2024 e la consegna delle **relazioni di viaggi di istruzione e visite guidate** svolte nell'anno scolastico; ad oggi, non tutti i rendiconti e le relazioni sono pervenuti. Nel ricordare che la mancata osservanza delle disposizioni del dirigente scolastico rappresenta grave inadempienza e che, in assenza di rendicontazione, non sarà possibile procedere ai pagamenti delle spettanze, in via eccezionale la consegna dei predetti atti è prorogata tassativamente entro e non oltre il 10 giugno direttamente presso l'Ufficio di Presidenza e, in formato digitale, al prof. Claudione all'indirizzo email nelle modalità indicate nella predetta circolare.
- Premesso che il personale docente è obbligato a restare in servizio fino al 30 giugno, i docenti potranno presentare entro il 18 giugno la propria domanda di **congedo ordinario** (ferie), da fruire nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 27 agosto, debitamente compilata e firmata, con l'indicazione dell'indirizzo e del numero di telefono fisso e cellulare di reperibilità estiva per eventuali comunicazioni urgenti. L'istanza, redatta secondo il modello unico di domanda scaricabile dalla sezione modulistica del sito web di istituto, va inviata all'indirizzo email fgpc180008@istruzione.it. Si specifica che per il personale docente con contratto a tempo determinato, così come previsto dall'art. 1 c. 55 della Legge n. 228/2012 e dalla nota MEF RGS prot. n. 72696 del 4/9/2013, sarà prevista la monetizzazione delle ferie nella misura data dai giorni di ferie spettanti, detratti quelli di sospensione delle lezioni e di non impegno nelle operazioni di scrutinio, compresi nel periodo contrattuale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci

Giuliana Colucci