



All'albo
Sezione amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola
Agli atti del progetto

Oggetto: PN SCUOLA 21/27. AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTOR PERCORSI

Noi e la nostra scuola 1	Consapevolezza ed espressione culturale
Noi e la nostra scuola 2	Consapevolezza ed espressione culturale

relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Titolo progetto: **DIVERTENTE...MENTE**
CUP: E34D24001470007

PROGETTO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN- SCUOLA 2021/27 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	ES04.6.A4 Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione	DIVERTENTE...MENTE	€ 51.845,00	8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;
Visto	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
Vista	il decreto del MIM prot. n. A00GABMI/0000021 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;
Vista	la notifica di autorizzazione del 12.06.2024 prot. n. 83244 e la nota MIM, prot. n. 87558 del 21.06.2024, di chiarimenti circa l’iscrizione in bilancio;

vista	la delibera n. 48 del 15.05.2024 di adesione del Collegio dei docenti, prot. n. 2690 del 22.05.24;		
Visto	la delibera di adesione al progetto n. 53 del Consiglio di istituto, riunitosi il giorno 21.05.2024, prot. n. 2689 del 22.05.2024;		
Viste	<p>le delibere del consiglio di istituto del 28.06.2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 65, di approvazione del progetto in parola e di inserimento nel PTOF per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, - n. 66, La ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto de quo avvenuta con decreto - n. n. 16 del 25.06.2024, - n. 67, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Giuliana Colucci, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto; - n. 68, di avviare i bandi per l'individuazione degli esperti e dei tutor per la realizzazione del progetto provvedendo ad individuare le figure richieste... Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto. 		
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";		
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;		
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";		
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;		
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;		
Visto	il P.A per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 06.02.2024;		
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione		
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;		
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione		
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.		
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;		
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;		
Visto	l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;		
Considerate	Le finalità cui questi finanziamenti sono destinati e che le attività formative da realizzare sono pensate per innalzare le competenze di base degli studenti delle tre sedi dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;		
Considerato	che il progetto de quo fra gli altri prevede i seguenti moduli:		
	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE

	Noi e la nostra scuola 1	Consapevolezza ed espressione culturale	30
	Noi e la nostra scuola 2	Consapevolezza ed espressione culturale	30
Preso atto	Che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31.12.2025;		
Ravvisata	la necessità di avviare le procedure, di selezione di personale, tramite avviso , per il reclutamento di docenti tutor;		
Vista	La propria determina di avvio del progetto Prot. n. 5679 del 22/11/2024;		

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO di SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Per il reclutamento di **DOCENTE TUTOR**, mediante procedura comparativa, per l'attuazione del progetto in epigrafe per i seguenti percorsi volti a realizzare una pubblicazione tesa a narrare attraverso le storie la storia del liceo classico "N. Zingarelli" :

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE	Compenso orario esperto
Noi e la nostra scuola 1	Consapevolezza ed espressione culturale	30	30,00
Noi e la nostra scuola 2	Consapevolezza ed espressione culturale	30	30,00

Art. 1

Oggetto

È richiesto un **DOCENTE TUTOR** , per l'attuazione del progetto in epigrafe per i percorsi sopra evidenziati, volti a realizzare una pubblicazione tesa a narrare attraverso le storie la storia del liceo classico "N. Zingarelli":

Art. 2

Compito del docente esperto

Il tutor ha come compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 3
Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio presso il liceo classico e che abbiano i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4
Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali ed esperienze professionali in funzione della seguente griglia di valutazione

Criteri di valutazione del docente tutor

<u>Titolo di accesso:</u>		
docente in servizio presso il liceo classico "N. Zingarelli"		
<u>Criteri di valutazione</u>	<u>Punti</u>	<u>Punteggio massimo</u>
<u>Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2)</u>	6 punti da 101 a 107	<u>10</u>
	8 punti da 108 a 110	
	10 punti 110 con lode	
<u>Dottorato / seconda laurea</u>	1 p.	<u>1</u>
<u>Competenza digitale certificata</u>	5 punti	<u>5</u>
<u>Competenza digitale dichiarata</u>	1 punti	<u>1</u>

<u>Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura</u>	25 punti	<u>25</u>
<u>Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)</u>	2 punti per ogni attività	<u>8</u>
<u>Max punti</u>		<u>50</u>

Art. 5

Presentazione della candidatura

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza, di cui all'*Allegato n. 1 completa di dichiarazione di inesistenza incompatibilità* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
- un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Allegato 2, tabella di autovalutazione

- autodichiarazione di disponibilità a non chiedere trasferimento per gli anni scolastici 24/25

Allegato 3, liberatoria

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 3.12.2024** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgpc180008@pec.istruzione.it
- Consegna a mano all'ufficio protocollo

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione

Art. 6

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarico

A seguito della valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7

Trattamento economico

Per le prestazioni rese in ciascun percorso dal personale individuato è previsto per il tutor il compenso lordo stabilito nel Piano Finanziario del Progetto, pari ad 30,00 €/h onnicomprensive di tutte le ritenute di legge,.

La remunerazione per le 30 ore effettivamente svolte in presenza sarà per un totale massimo di euro 900,00 a percorso

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.

La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 8

Durata dell'incarico

Il percorso formativo potrà essere programmato a partire da gennaio 2025 e dovrà concludersi entro il mese di giugno 2025.

Le attività dovranno essere svolte, anche in considerazione dei bisogni degli studenti, di pomeriggio in orario extrascolastico.

L'attribuzione dell'incarico al personale esperto selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9

Tutela della privacy

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dall'art. 31 del D.Lvo 50/2016, Codice degli appalti, aggiornato al D.lvo 156/17 e al Provvedimento ANAC del 11.10.2017, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.

Art. 10

RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Art. 11
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

Articolo 12
Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Colucci