



All'albo
 Sezione amministrazione trasparente
 Al sito web della scuola
 Agli atti della scuola
 Agli atti del progetto
 Al Direttore sga

Oggetto: PN SCUOLA 21/27. DECRETO DI NOMINA DSGA SUPPORTO TECNICO

relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Titolo progetto: **DIVERTENTE...MENTE**

CUP: E34D24001470007

PROGETTO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN- SCUOLA 2021/27 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	ES04.6.A4 Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione	DIVERTENTE...MENTE	€ 51.845,00	8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;
	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
Vista	il decreto del MIM prot. n. AOGABMI/0000021 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;
Vista	la notifica di autorizzazione del 12.06.2024 prot. n. 83244 e la nota MIM, prot. n. 87558 del 21.06.2024, di chiarimenti circa l’iscrizione in bilancio;
vista	la delibera n. 48 del 15.05.2024 di adesione del Collegio dei docenti, prot. n. 2690 del 22.05.24;
Visto	la delibera di adesione al progetto n. 53 del Consiglio di istituto, riunitosi il giorno 21.05.2024, prot. n. 2689 del 22.05.2024;
Viste	le delibere del consiglio di istituto del 28.06.2024: - n. 65, di approvazione del progetto in parola e di inserimento nel PTOF per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25,

	<p>- n. 66, La ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto de quo avvenuta con decreto - n. n. 16 del 25.06.2024,</p> <p>- n. 67, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Giuliana Colucci, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto;</p> <p>- n. 68, di avviare i bandi per l'individuazione degli esperti e dei tutor per la realizzazione del progetto provvedendo ad individuare le figure richieste... Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto.</p>
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il P.A per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 06.02.2024;
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
Considerato	che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è un'attività strettamente connessa al realizzazione del progetto;
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e / o nei compiti istituzionali del DSGA;
Ritenuto	di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa MADDALENA RUSSO, in qualità di DSGA, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/12/2025.

La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore eccedenti.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giuliana Colucci