



All'albo
Sezione amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola
Agli atti del progetto

Oggetto: **PN SCUOLA 21/27. Determina avvio della selezione personale interno: esperti e tutor** relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Titolo progetto: **DIVERTENTE...MENTE**
CUP: E34D24001470007

PROGETTO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN- SCUOLA 2021/27 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	ESO4.6.A4 Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione	DIVERTENTE...MENTE	€ 51.845,00	8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;
	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
Vista	il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;
Vista	la notifica di autorizzazione del 12.06.2024 prot. n. 83244 e la nota MIM, prot. n. 87558 del 21.06.2024, di chiarimenti circa l'iscrizione in bilancio;
vista	la delibera n. 48 del 15.05.2024 di adesione del Collegio dei docenti, prot. n. 2690 del 22.05.24;

Visto	la delibera di adesione al progetto n. 53 del Consiglio di istituto, riunitosi il giorno 21.05.2024, prot. n. 2689 del 22.05.2024;
Viste	le delibere del consiglio di istituto del 28.06.2024: - n. 65, di approvazione del progetto in parola e di inserimento nel PTOF per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, - n. 66, La ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto de quo avvenuta con decreto - n. n. 16 del 25.06.2024, - n. 67, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Giuliana Colucci, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto; - n. 68, di avviare i bandi per l'individuazione degli esperti e dei tutor per la realizzazione del progetto provvedendo ad individuare le figure richieste... Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto.
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il P.A per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 06.02.2024;
	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
Considerato	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024		
Visto	l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;		
Considerate	Le finalità cui questi finanziamenti sono destinati e che le attività formative da realizzare sono pensate per innalzare le competenze di base degli studenti delle tre sedi dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;		
Considerato	che il progetto <i>de quo</i> è costituito dai seguenti moduli:		
	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE
	Scoprirsi astrofili	Steam	30
	Un mare di scuola 1	Educazione motoria	30
	Un mare di scuola 2	Educazione motoria	30
	Noi e la nostra scuola 1	Consapevolezza ed espressione culturale	30
	Noi e la nostra scuola 2	Consapevolezza ed espressione culturale	30
	ABC del cake design	Competenze personali, sociali ...	30
	English competence one	Lingua straniera	30
	English competence two	Lingua straniera	30
Preso atto	Che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31.12.2025 e che entro il 30 dicembre devono essere svolte almeno il 40% delle attività;		
Ravvisata	la necessità di avviare le procedure, di selezione di personale, tramite avviso interno, per il reclutamento di personale quale esperto, tutor docenti aventi competenze specifiche competenze nei vari percorsi costituenti l'azione formativa e personale ATA per le attività di supporto all'attività gestionale;		

DECRETA

di avviare la procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento di incarichi individuali di:

- **UN DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO**
- **DOCENTI ESPERTI**
- **DOCENTI TUTOR**

DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO

Compiti del docente di supporto tecnico/didattico

- collaborare con il Dirigente scolastico, i tutors, gli esperti e il Direttore sga ;
- collaborare nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;
- predisporre un cronoprogramma delle attività;
- verificare che le attività rispettino la temporizzazione prefissata;

- garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione del progetto;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- curare l’informazione sul web circa le azioni programmate e realizzate, pubblicizzare i finanziamenti dell’Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti avvalendosi opportunamente del web;
- curare la restituzione al collegio dei docenti di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, al fine di condividere l’esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici;
- curare la restituzione al collegio dei docenti dell’analisi dell’impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Per l’incarico affidato e per le ore previste, **max 40 ore**, il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive funzionali all’insegnamento, secondo il CCNL scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

La selezione sarà effettuata sulla base della seguente tabella valutativa:

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	6 punti da 101 a 107	10
	8 punti da 108 a 110	
	10 punti 110 con lode	
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Attività di animatore digitale	3 punti per ogni anno	15
Incarichi di collaborazione con il dirigente scolastico	1 punti per ogni anno	10
Per ogni incarico di docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		50

DOCENTI ESPERTI

Compiti dell’esperto

Il docente esperto svolge i seguenti compiti:

- predispone prima dell’inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolge l’incarico secondo il calendario predisposto;
- verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
- carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto, controlla l’avanzamento dei percorsi Alimenta la piattaforma di avanzamento

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	8 punti da 101 a 107	12
	10 punti da 108 a 110	
	12 punti 110 con lode	
Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti al profilo di competenze richiesto) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	2
	2 punti per ogni corso della durata annuale	4
	3 punti per ogni corso della durata biennale	6
Dottorato / seconda laurea	1 p.	1
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente nella disciplina oggetto della docenza e nella classe di concorso cui afferisce l'insegnamento presso questo Istituto (max 6 anni valutabili)	1 punti per ogni anno	6
Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura	28 punti	28
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON su tematiche attinenti alla disciplina oggetto della docenza (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Progetto	25	26
Max punti		100

Il compenso viene stabilito in euro 70,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

DOCENTE TUTOR

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	6 punti da 101 a 107	10
	8 punti da 108 a 110	
	10 punti 110 con lode	
Dottorato / seconda laurea	1 p.	1
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura	28 punti	24
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		50

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

È richiesta

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione:

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dall'art. n. ° 15 del Dlgs. n. 36/2023, e al Provvedimento ANAC del 11.10.2017, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Colucci