



All'albo
Sezione amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola
Agli atti del progetto

Oggetto: **PN SCUOLA 21/27. AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO: SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO** relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Titolo progetto: **DIVERTENTE...MENTE**

CUP: E34D24001470007

PROGETTO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN- SCUOLA 2021/27 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	ESO4.6.A4 Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione	DIVERTENTE...MENTE	€ 51.845,00	8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;
	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
Vista	il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;
Vista	la notifica di autorizzazione del 12.06.2024 prot. n. 83244 e la nota MIM, prot. n. 87558 del 21.06.2024, di chiarimenti circa l’iscrizione in bilancio;
vista	la delibera n. 48 del 15.05.2024 di adesione del Collegio dei docenti, prot. n. 2690 del 22.05.24;

Visto	la delibera di adesione al progetto n. 53 del Consiglio di istituto, riunitosi il giorno 21.05.2024, prot. n. 2689 del 22.05.2024;
Viste	le delibere del consiglio di istituto del 28.06.2024: - n. 65, di approvazione del progetto in parola e di inserimento nel PTOF per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, - n. 66, La ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto de quo avvenuta con decreto - n. n. 16 del 25.06.2024, - n. 67, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Giuliana Colucci, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto; - n. 68, di avviare i bandi per l'individuazione degli esperti e dei tutor per la realizzazione del progetto provvedendo ad individuare le figure richieste... Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto.
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il P.A per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 06.02.2024;
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richieste di docente di supporto tecnico/didattico, prioritariamente attraverso la seguente procedura: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
Visto	l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
Considerate	Le finalità cui questi finanziamenti sono destinati e che le attività formative da realizzare sono pensate per innalzare le competenze di base degli studenti delle tre sedi dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;
Considerato	che il progetto <i>de quo</i> è costituito dai seguenti moduli:

	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE
	Scoprirsi astrofili	Steam	30
	Un mare di scuola 1	Educazione motoria	30
	Un mare di scuola 2	Educazione motoria	30
	Noi e la nostra scuola 1	Consapevolezza ed espressione culturale	30
	Noi e la nostra scuola 2	Consapevolezza ed espressione culturale	30
	ABC del cake design	Competenze personali, sociali ...	30
	English competence one	Lingua straniera	30
	English competence two	Lingua straniera	30
Preso atto	Che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31.12.2025 e che entro il 30 dicembre devono essere svolte almeno il 40% delle attività;		
Ravvisata	la necessità di avviare le procedure, di selezione di personale interno, tramite avviso interno, per il reclutamento di un docente in qualità di SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO avente competenze specifiche competenze;		
Vista	La propria determina di avvio del progetto e di selezione di personale interno Prot. n. 3427 del 11.07.2024;		

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO

Di SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di **UN DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO/DIDATTICO**, mediante procedura comparativa, per l'attuazione del progetto in epigrafe.

Art. 1

Oggetto

Sono richieste le seguenti figure professionali per le relative prestazioni professionali:

n. 1 docente Referente per il supporto all'area tecnica/didattica

Art. 2

Funzioni del Referente di supporto tecnico/didattico

Il docente di supporto tecnico/didattico avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente scolastico, i tutors, gli esperti e il Direttore sga ;
- collaborare nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;
- predisporre un cronoprogramma delle attività;
- verificare che le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- curare l'informazione sul web circa le azioni programmate e realizzate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti avvalendosi opportunamente del web;

- curare la restituzione al collegio dei docenti di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici;
- curare la restituzione al collegio dei docenti dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Art. 3

Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al 31.08.2025.

Art. 4

Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione

Criteri di valutazione del Referente per il supporto all'area organizzativa

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	6 punti da 101 a 107	10
	8 punti da 108 a 110	
	10 punti 110 con lode	
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Attività di animatore digitale	3 punti per ogni anno	15
Incarichi di collaborazione con il dirigente scolastico	1 punti per ogni anno	10
Per ogni incarico di docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		50

Art. 5

Presentazione della candidatura

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza, di cui all'***Allegato n. 1 completa di dichiarazione di inesistenza incompatibilità*** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Allegato 2, tabella di autovalutazione

- d) autodichiarazione di disponibilità a non chiedere trasferimento per gli anni scolastici 24/25

Allegato 3, liberatoria

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 18.07.2024** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgpc180008@pec.istruzione.it
- Consegna a mano all'ufficio protocollo

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf. Non saranno ammesse domande di partecipazione

inviare per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione

Art. 6

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarico

A seguito della valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 7

Compensi orari e pagamenti

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per ciascun coordinatore n. 40 ore di attività, per le quali saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: nella fattispecie per il coordinatore il compenso, incluso nell'importo della voce "spese di gestione", è stabilito in ragione del costo tabellare orario CCNL Comparto Scuola, quindi Euro 19,25 .

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.

La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo di 40 ore.

Art. 8

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/25, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 9

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.11

RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Art. 12

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Colucci