



**All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico D.M. 66/23

CUP: E34D23004350006

Identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37029

Titolo: DIGILEARNING - LINEA DI INTERVENTO A Percorsi di formazione sulla transizione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D.M. 12/04/2023, n.66 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto	l'accordo di concessione di cui al prot. n. prot. 37029 del 28/02/2024 del progetto "DIGILEARNING ", sottoscritto anche dal MIM, dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
Visto	la delibera del Consiglio di Istituto del 21/05/2024 relativa all'adozione del progetto PNRR;
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
Vista	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
Visto	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
Preso atto	della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visto	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
Visto	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
Visto	il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
Visto	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di <i>milestone</i> e <i>target</i> degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
Visto	il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
Visto	L’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
Vista	le note operative prot. n. 141549 del 07 Dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.;
Visto	la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. a.s.2024/2025;
Vista	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto;
Visto	il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
Visto	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visto	il Dlgs.25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
Preso atto	della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;
Preso atto	in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
Preso atto	in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
Ritenuto	in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
Ritenuto	di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
Visto	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
Visto	la nota operativa prot. n° 0132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei

	<i>CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;</i>
Vista	la nota operativa prot. n° 0132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;
Considerato	che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
Dato atto	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
Ritenuto	pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

PROFILO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE	COSTO ORARIO LORDO STATO CCNL
Assistenti Amministrativi	02	70	€ 21,17
Collaboratori Scolastici	05	150	€ 18,25

Art. 2 -Criteri di selezione

la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati. Una commissione , appositamente costituita dal Dirigente scolastico , provvederà alla valutazione comparativa delle domande e formulerà una graduatoria che determinerà la nomina dei vincitori.

La selezione si baserà su:

Tabella valutazione titoli e esperienze professionale		
Laurea		10 p.
Diploma di maturità		5 p.
Diploma di qualifica triennale (solo per i C.S.)		3 p.
Diploma scuola secondaria I grado (solo per i C.S.)		1 p.
Certificazioni informatiche	1 p. per titolo	max 3 p.
Attestazione di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico	2 . per titolo	max 4
Conoscenza e utilizzo piattaforme: FUTURA PNRR – ANAC/SIMOG CIG – BILANCIO AXIOS – UNIEMENS – DESKTOP telematico		12 p.
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei	1 p. per esperienza	max 6
Anzianità di servizio	1 p. per ogni anno di servizio	max 15 p.

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 70 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/08/2025 , nonché fino al termine del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supporto amministrativo per la gestione della piattaforma FUTURA.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e B corredata da curriculum vitae e dichiarazione di insussistenza **entro il 24 /01/2025 ore 10:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 - Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di selezione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione .

Art. 9- Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi per iscritto entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuliana Colucci

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Liceo "Zingarelli Sacro Cuore"
Cerignola (FG)**

Domanda di ADESIONE e DISPONIBILITA' alla selezione bando PNRR D.M.66 -DIGILEARNING

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio con la qualifica di:

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- Di non avere precedenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

- 1. Documento di identità;**
- 2. Curriculum Vitae in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;**
- 3. Curriculum Vitae per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;**
- 4. Dichiarazione insussistenza generica personale Ata allegata all'avviso.**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Zingarelli Sacro Cuore al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Oggetto: Candidatura per il conferimento di incarichi di cui all'avviso di selezione del personale interno ATA per la realizzazione del progetto **“DIGILEARNING -LINEA DI INTERVENTO A -PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE ”** finanziato con fondi afferenti al PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico D.M. 66/2023” - **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37029 CUP:E34D23004350006**

Il sottoscritto _____
 Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____
 tel. _____, cell. _____, e-mail _____, PEC _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Tabella valutazione titoli e esperienze professionale				
Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Laurea		10 p.		
Diploma di maturità		5 p.		
Diploma di qualifica triennale (solo per i C.S.)		3 p.		
Diploma scuola secondaria I grado		1 p.		
Certificazioni informatiche	1 p. per titolo	max 3 p.		
Attestazione di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico	2 p. per titolo	max 4 p.		
Conoscenza e utilizzo piattaforme: FUTURA PNRR – ANAC/SIMOG CIG – BILANCIO AXIOS – UNIEMENS – DESKTOP telematico		10 p.		
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei	1 p. per ogni esperienza	max 5		
Anzianità di servizio	1 p. per ogni anno di servizio	max 15 p.		

Data

Firma

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO
DEL PERSONALE ATA**

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico D.M. 66/23

**Titolo: DIGILEARNING - LINEA DI INTERVENTO A Percorsi di formazione sulla transizione digitale
Identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37029**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma
