



All'Unità di Missione PNRR
Alla Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al Direttore sga
Agli atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

D.M.19/2024 M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione-Next Generation EU

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48580

Titolo: “Ritrovarsi competente...mente 2”

CUP: E34D21004790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
Visto	L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
Considerato	l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
Considerato	che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è

	stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
Visto	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
Visto	l'accordo di concessione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) "RITROVARSI COMPETENTE...MENTE 2", è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
Visto	il PTOF 2022/2025;
Vista	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto;
Visto	il Programma Annuale e.f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 06/2/2024;
Preso atto	delle delibere n. 83- 84- 85 e 86 del 08/11/2024 del Consiglio di istituto relative al Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-48580 " - "Ritrovarsi competente...mente 2";
Nelle more	dell'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2025;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
Visto	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visto	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Preso atto	della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
Preso atto	in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
Preso atto	in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
	di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;
Considerato	che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
Dato atto	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
Ritenuto	pertanto di poter autorizzare l'incarico di <i>“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i> a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
Visto	La determina n. 20 del 10/02/2025 prot.n. 774

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

PROFILO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE	COSTO ORARIO LORDO STATO CCNL
----------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

Assistenti Amministrativi	2	90	€ 21,17
Assistenti tecnici	4	60	€ 21,17
Collaboratori Scolastici	6	180	€ 18,25

Art. 2 -Criteri di selezione

la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati. Una commissione , appositamente costituita dal Dirigente scolastico , provvederà alla valutazione comparativa delle domande e formulerà una graduatoria che determinerà la nomina dei vincitori.

La selezione si baserà su:

<u>Tabella valutazione titoli e esperienze professionale</u>		
Laurea		10 p.
Diploma di maturità		5 p.
Diploma di qualifica triennale (solo per i C.S.)		3 p.
Diploma scuola secondaria I grado (solo per i C.S.)		1 p.
Certificazioni informatiche	1 p. per titolo	max 3 p.
Attestazione di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico	2 . per titolo	max 4
Conoscenza e utilizzo piattaforme: FUTURA PNRR – ANAC/SIMOG CIG – BILANCIO AXIOS – UNIEMENS – DESKTOP telematico		12 p.
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei	1 p. per esperienza	max 6
Anzianità di servizio	1 p. per ogni anno di servizio	max 15 p.

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 90 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- c) n. 180 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 30/12/2025 , nonché fino al termine del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

▪ **Assistenti amministrativi:**

- supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare Ds, DSGA e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- supporto amministrativo per la gestione della piattaforma FUTURA;

▪ **Collaboratori scolastici:**

- verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico;
- collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

▪ **Tecnici di Laboratorio**

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.
- Supporto tecnico per la gestione della piattaforma FUTURA.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e B corredata da curriculum vitae e dichiarazione di insussistenza **entro il 17/02/2025 ore 12:00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 - Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo la scadenza di presentazione delle istanze.
2. La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di selezione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.
6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

Art. 9- Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi per iscritto entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuliana Colucci

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Liceo "Zingarelli Sacro Cuore"
Cerignola (FG)

Domanda di ADESIONE e DISPONIBILITA' alla selezione bando PNRR D.M.19/24-: "Ritrovarsi competente...mente 2"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

in servizio con la qualifica di:

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Assistente Amministrativo	
Assistente tecnico	
Collaboratore scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- Di non avere precedenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente

1. Documento di identità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;
3. Curriculum Vitae per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;
4. Dichiarazione insussistenza generica personale Ata allegata all'avviso.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Zingarelli Sacro Cuore al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Allegato B

**Al Dirigente Scolastico
Liceo "Zingarelli Sacro Cuore"**

Oggetto: Candidatura per il conferimento di incarichi di cui all'avviso di selezione del personale interno ATA per la realizzazione del progetto **"D.M.19/2024"** M4C111.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione- **Identificativo progetto:** M4C111.4-2024-1322-P-48580
Titolo: "Ritrovarsi competente...mente 2"

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____,
e-mail _____, PEC _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- ASSISTENTE TECNICO

- COLLABORATORR SCOLASTICO

Tabella valutazione titoli e esperienze professionali				
Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Laurea		10 p.		
Diploma di maturità		5 p.		
Diploma di qualifica triennale (solo per i C.S.)		3 p.		
Diploma scuola secondaria I grado		1 p.		
Certificazioni informatiche	1 p. per titolo	max 3 p.		
Attestazione di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico	2 p. per titolo	max 4 p.		
Conoscenza e utilizzo piattaforme: FUTURA PNRR – ANAC/SIMOG CIG – BILANCIO AXIOS – UNIEMENS – DESKTOP telematico		10 p.		
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei	1 p. per ogni esperienza	max 5		
Anzianità di servizio	1 p. per ogni anno di servizio	max 15 p.		

Data

Firma

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO
DEL PERSONALE ATA**

PNRR D.M.19/2024 M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione-

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48580

Titolo: "Ritrovarsi competente...mente 2"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma