

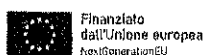


LICEO  
"ZINGARELLI  
SACRO CUORE"  
CERIGNOLA

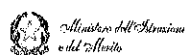
LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO - SACRO CUORE - CERIGNOLA - LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORACCIARELLA

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



All'Unità di Missione PNRR  
Piattaforma PNRR Scuola  
All'albo pretorio  
Area Amministrazione trasparente  
Al sito web della scuola  
Agli atti della scuola  
e, p.c. al Direttore sga

**OGGETTO: PNRR Decreto di incarico** ai docenti facenti parte del gruppo di lavoro il multilinguismo per la realizzazione del progetto

Missione 4.0 - Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi Linguaggi" D.M. 65/23

CUP: E34D23002600006

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28116

**Titolo: FUTURAMA**

**LINEA B - 2 GRUPPO TECNICO DI LAVORO MULTILINGUISMO DOCENTI**

**DETERMINA N. 61 DEL 31/10/2024**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguismo;
- Visto l'accordo di concessione di cui al prot. n. 1365 del 06.01.2024 del progetto "FUTURAMA", sottoscritto anche dal MIM, dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
- Visto che il progetto è stato assunto in bilancio in sede di approvazione del P.A, con delibera n. 48. del consiglio di istituto del 06.02.2024;
- Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

- Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- Vista le note operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.;
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Visto che gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera;
- Visto il PTOF 2022/2025;
- Vista la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto n. 36 del 11 gennaio 2024;
- Visto che il progetto è stato assunto in bilancio in sede di approvazione del P.A , con delibera n. 48. del consiglio di istituto del 06.02.2024;
- Visto Che il Progetto si articola per la linea di intervento B nel seguente modo:

Titolo del progetto	Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
Dettagli dell'intervento				
LINEA DI INTERVENTO B	M4C113.1-2023-1143-1242	Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale finalizzati al potenziamento delle	13.253,57 €	E34D23002600006

		competenze linguistiche dei docenti i		
--	--	---------------------------------------	--	--

Secondo

I seguenti percorsi:

PERCORSI	EDIZIONI	IMPORTO TOTALE	COSTI STANDARD	COSTI INDIRETTI
1. Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	n. 9 edizioni da 8 ore ciascuna	12.297,60	8.784,00	3.513,60
<b>2. Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo</b>		<b>955,97</b>	<b>955,97</b>	<b>00000</b>
13.253,57				

Visto

l'Avviso prot. n. 2263 del 30.04.2024 per il reclutamento di personale interno per il conferimento di incarichi per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO MULTILINGUISMO DOCENTI per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti;

Visti

i verbali della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute per il progetto FUTURAMA - M4C113.1-2023-1143-P-28116, rispettivamente prot. n. 4953/E del 23/10/2024 e prot. 5113 del 30/10/2024;

Vista

la pubblicazione della graduatoria provvisoria - prot. 4954/U del 23/10/2024;

Vista

La pubblicazione della graduatoria definitiva - Prot. n. 5114 del 30.10.2024;

Viste

le dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relative all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto d'interessi;

### DECRETA

per i motivi espressi nella premessa di affidare l'**Attività tecnica per il multilinguismo** i seguenti incarichi al seguente **gruppo di lavoro**:

- 1) **Prof. Pergola Ruggiero** per un numero di ore complessive pari a 16,095
- 2) **Prof. ssa Ruscigno Annalisa** per un numero di ore complessive pari a 16,095

Il Gruppo di lavoro per il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte.

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre **il 15/05/2025**

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet

**Il compenso è di euro 34,00/ora, lordo stato.** Omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il numero di ore effettivamente prestate in orario al di fuori del proprio orario di servizio e si desumerà dai i registri di presenza.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo previsto. Qualora il percorso non dovesse concludersi nessuna ora prestata sarà remunerata

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/23, il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all'indirizzo <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it> , nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.

Il RUP

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Colucci



Firmato digitalmente da:  
COLUCCI  
GIULIANA  
Firmato il  
31/10/2024 10:30  
Seriale Certificato: 1512207  
Valido del 07/10/2022 al  
07/10/2025  
InfoCamera Qualified  
Electronic Signature CA