



LICEO  
"ZINGARELLI  
SACRO CUORE"  
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



All'Unità di Missione PNRR  
Alla Piattaforma PNRR Scuola  
All'albo pretorio  
Area Amministrazione trasparente  
Al Direttore sga  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: PNRR AVVISO INTERNO** per la selezione di figure professionali per la individuazione del **team tecnico per la prevenzione della dispersione scolastica**  
**D.M.19/2024** M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione  
**Identificativo progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-48580  
**Titolo: "Ritrovarsi competente...mente 2"** Importo autorizzato: € 94.789,71  
**CUP:** E34D21004790006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO	L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
CONSIDERATO	l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero

	dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
CONSIDERATO	che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
VISTO	l'accordo di concessione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) “RITROVARSI COMPETENTE...MENTE 2”, è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma ‘Futura PNRR - Gestione Progetti’;
VISTO	il PTOF 2022/2025;
VISTA	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto;
VISTO	il Programma Annuale e.f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 06/2/2024;
PRESO ATTO	delle delibere n. 83- 84- 85 e 86 del 08/11/2024 del Consiglio di istituto relative al Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-48580 “ - “Ritrovarsi competente...mente 2”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTI	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;
VISTO	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
VISTA	La delibera n.86 del 08.11.24 del consiglio di istituto, riferita al Bando per Team progettazione e selezione figure esperte per supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;
CONSIDERATA	la necessità di individuare 10 docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO	che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
VISTO	Il proprio decreto prot. n.158 del 13.01.2025;

#### EMANA

avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali le cui attività sono finalizzate alla realizzazione del progetto in parola e al raggiungimento del target e milestone”

#### **Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per la costituzione del Team le cui attività sono finalizzate alla realizzazione del progetto di seguito riportato e al raggiungimento del target e milestone” previsto:

<b>Ruolo Docente</b>	<b>Numero figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>	<b>Compenso orario lordo stato</b>	<b>Importo totale Lordo dipendente</b>	<b>Periodo</b>
Team della prevenzione della DISCO	10	521,579	34,00	17.733,71 €	Gennaio - agosto 2025 Salvo proroga

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Può presentare domanda il personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione, con disponibilità dichiarata a permanere nella scuola, senza chiedere trasferimento, fino al 2025/26 e che alla data di scadenza di questo avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- possieda l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

### Art. 3 - Presentazione domande

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza, di cui all'Allegato n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;  
fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Allegato 2, tabella di autovalutazione

- c) autodichiarazione di disponibilità a non chiedere trasferimento per l'anno scolastico 25/26.

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 17.01.2025** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgpc180008@pec.istruzione.it](mailto:fgpc180008@pec.istruzione.it)
- Consegna a mano all'ufficio protocollo

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

#### Art. 4 – Criteri di selezione

Sulla base dei ruoli individuati come necessari per la realizzazione del progetto in parola i criteri di valutazione sono esplicitati nelle seguenti tabelle:

Sulla base dei ruoli individuati come necessari per la realizzazione del progetto in parola i criteri di valutazione sono esplicitati nelle seguenti tabelle:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
TITOLI CULTURALI (max. 15 pp.)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max 10 pp.
	fino a 89 ..... 5 punti	
	da 90 a 99 ..... 6 punti	
	da 100 a 104 ..... 7 punti	
	da 105 a 110 ..... 8 punti	
	110 e lode ..... 10 punti	
	Altra laurea	Max 5
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 35 pp.)	Funzione strumentale al PTOF nell'ultimo quinquennio	1 punti per ogni anno
	Responsabile prove INVALSI nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno
	Componente NIV nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno
	Componente team della dispersione D.M. 170/23	3punti
	Collaboratore del DS nell'ultimo quinquennio	3 punti per ogni anno
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.)	competenza dichiarata	Una esclude l'altra
	competenza Certificata	
		Max 5 punti
		Max 10 punti
FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO (max. 10 pp.)	Attestati partecipazione corsi di formazione coerenti con i temi dell'orientamento e della dispersione scolastica Max 10 pp.	2 punti per ogni esperienza
PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (Max. 30 pp.)	Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	max 30 punti
Totale 100**		Punti
** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO		

## Art. 5 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Art. 6– Pubblicazione della graduatoria

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

## Art. 7 – Assegnazione degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, in caso di parità del punteggio si procederà al sorteggio.

## Art. 8 - Trattamento economico

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale extra-obbligo sarà riconosciuto compenso orario lordo Stato di € 34,00.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.

La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo riportato in tabella di cui all'art. 1.

## Art. 9 - Obblighi degli incaricati

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Genericamente il Team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della propria istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e nel raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i

servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Nello specifico i componenti del Team avranno i seguenti compiti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici.

#### **Art. 10 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici: 2024/2025 , nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 11 - Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà

pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 - RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci.

### **Art. 13 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it), sui siti web delle Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito e sul sito dell'Ufficio V per la provincia di Foggia.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Colucci



Firmato digitalmente da:  
COLUCCI  
GIULIANA  
Firmato il  
13/01/2025 13:15  
Serial# Certificato: 1812297  
Valido dal 07/10/2022 al  
07/10/2026  
InfoCampro Qualific  
Electronic Signature CA