

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"NICOLA ZINGARELLI" DI CERIGNOLA

Oggetto: Richiesta rilascio diploma.

_____ sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____, avendo
superato gli Esami di Stato nell'a. s. _____ / _____ del corso di studi di LICEO
_____ classe _____ sezione _____ sede di _____

CHIEDE

alla S.V. il rilascio del Diploma di LICEO _____

Allega alla presente, ricevuta di versamento effettuato sul c/c postale n. 1016

all'agenzia delle Entrate di Pescara per l'ammontare di € 15,13.

Con osservanza.

Cerignola, _____

Firma

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S.S. "N. ZINGARELLI"
CERIGNOLA

Oggetto: Delega per ritiro diploma.

Il/La sottoscritto/a (1) _____

nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la sig. (2) _____

al ritiro del diploma di _____ conseguito presso codesto Istituto sede di
CERIGNOLA nell'a.s. 20_ /20_ .

Allega documento di riconoscimento.

Distinti saluti.

Cerignola,

IN FEDE

(1) Cognome e nome dell'alunno/a.

(2) Cognome e nome della persona incaricata.